



## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik **JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice**  
**Cesta maršala Tita 51**  
**4270 JESENICE**

Predmet javnega naročila **Prevzem komunalne odpadne embalaže (KOE)**

Številka javnega naročila **V/13-ŽŠ-063/2020**

Vrsta postopka za oddajo  
javnega naročila **Postopek oddaje naročila male vrednosti**

Javni razpis je bil  
objavljen: **Portal javnih naročil – [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)**

Datum objave: **25.8.2020**

**VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- 1) navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- 2) obrazec »OBR-1 Ponudba - predračun«,
- 3) obrazec »OBR-2 Podatki o gospodarskem subjektu«,
- 4) obrazec »OBR-3 Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje«,
- 5) obrazec »OBR-4 Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba«,
- 6) obrazec »OBR-5 Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba«,
- 7) obrazec »OBR-6 Izjava o lastniških deležih«,
- 8) obrazec »OBR-7 Udeležba podizvajalcev«,
- 9) obrazec »OBR-8 Soglasje podizvajalca«, (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
- 10) obrazec »OBR-9 Udeležba subjekta na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
- 11) obrazec »OBR-10 Osnutek pogodbe«,
- 12) obrazec »OBR-11 Vzorec menične izjave za resnost ponudbe«,
- 13) obrazec »OBR-12 Izjava o predložitvi zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti«,
- 14) obrazec »OBR-13 Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«,
- 15) navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/eJN2>

**KAZALO**

<b>1. NAROČNIK</b>	<b>4</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>4</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>5</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE</b>	<b>5</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB</b>	<b>6</b>
<b>7. PRAVNA PODLAGA</b>	<b>6</b>
<b>8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO</b>	<b>6</b>
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
<b>9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI</b>	<b>6</b>
9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	7
9.2 POGOJI ZA SODELOVANJE	9
<b>10. MERILA</b>	<b>10</b>
<b>11. PONUDBA</b>	<b>11</b>
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	12
11.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ	12
11.2.2 OBRAZCI IZJAVE	12
11.2.3 OBRAZEC PREDRAČUN	12
11.2.4 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	13
11.2.5 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	13
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	13
11.3.1 SKUPNA PONUDBA	13
11.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI	13
11.3.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	14
11.3.4 GOSPODARSKIH SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS	15
11.3.5 VARIANTNE PONUDBE	15
11.3.6 DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB	15
11.3.7 JEZIK PONUDBE	16
11.3.8 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN	16
11.3.9 VELJAVNOST PONUDBE	16
11.3.10 STROŠKI PONUDBE	16
11.3.11 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	16
<b>12. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA</b>	<b>17</b>
<b>13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA</b>	<b>17</b>
<b>14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>17</b>
<b>15. POGODBA</b>	<b>17</b>
<b>16. PRAVNO VARSTVO</b>	<b>17</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice (v nadaljevanju: naročnik)

Naslov naročnika: **Cesta maršala Tita 51, 4270 Jesenice**  
 Zakoniti zastopnik naročnika: **Uroš Bučar**  
 Identifikacijska številka za DDV: **SI67496717**  
 Matična številka: **5926823000**  
 Telefon: **04 581 04 00**  
 Telefax: **04 581 04 20**  
 Kontaktna oseba: **Kristina Mejač, 04 581 04 16, [kristina.mejac@jeko.si](mailto:kristina.mejac@jeko.si)**  
 Podpisnik pogodb: **Uroš Bučar**

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **V/13-ŽŠ-063/2020**

Predmet: **Prevzem komunalne odpadne embalaže (KOE)**

Naročnik uvodoma pojasnjuje, da je predmetno javno naročilo pripravljeno v skladu z usmeritvami Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi: MOP), in sicer v smislu in na podlagi:

- Obvestila za izvajalce javnih služb zbiranja in obdelave komunalnih odpadkov o interventnih ukrepih na podlagi ZIUZEOP-A, številka 007-190/2020/1 z dne 5.5.2020;
- sprejetega Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 61/20; ZIUZEOP-A);
- Navodil MOP izvajalcem javnih služb ter pogodbe za izvedbo postopkov oddaje s strani DROE neprevzete odpadne embalaže v nadaljnje postopke odstranjevanja, vse skupaj pripravljeno v skladu s 100. a členom Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20 in 61/20), ter prejeta po e-pošti na naslov direktorja naročnika dne 5.5.2020 s strani Zbornice komunalnega gospodarstva.

Pred začetkom izvedbe postopka javnega naročanja za izbiro izvajalca obdelave je naročnik opravil preveritev in izjavlja, da izpolnjuje pogoje glede pošiljanja obvestila DROE in IRSOP o preseganju skladiščnih kapacitet iz tretjega odstavka 18. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE).

Količina komunalne odpadne embalaže (v nadaljevanju tudi: KOE), navedena v obvestilu o preseganju skladiščnih kapacitet (zmanjšana za količino KOE, za katero so DROE zagotovile prevzem v dveh delovnih dneh po prejemu obvestila), je tudi količina, ki je predmet postopka javnega naročanja.

Predmet javnega naročila je prevzem komunalne odpadne embalaže (KOE), in sicer:

Naziv odpadka	Številka odpadka	Količina odpadka (v tonah)
Mešana embalaža	15 01 06	400 ton

Predvidena količina je okvirna. Naročnik si pridružuje pravico do spremembe količine oddane KOE. Izbrani ponudnik za obdelavo odpadkov bo moral KOE prevzemati na Jesenicah, začasno skladiščenje na Odlagališču nenevarnih odpadkov Mala Mežakla.

Pri izbiri ponudnika za obdelavo odpadkov bo naročnik skladno z zgoraj navedenimi navodili MOP upošteval dejstvo, da je skupna višina vseh stroškov, ki bodo kriti iz proračunskih sredstev, omejena z razpoložljivimi finančnimi sredstvi, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu Republike Slovenije.

Skladno s tem naj ponudniki upoštevajo, da **cena obdelave** vključno s stroški priprave te odpadne embalaže za nadaljnjo obdelavo, kot je npr. sortiranje (brez DDV) **ne sme biti višja od 153,00 EUR/t prevzete odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov**. Cena **prevzema in transporta** pa **ne sme biti višja 1,4 EUR/km** (brez DDV), pri čemer mora biti posamezno **vozilo opremljeno za prevoz najmanj 60 m<sup>3</sup> odpadne embalaže**.

Naročnik kot izvajalec javne službe (IJS) pojasnjuje, da je zmogljivost njegovega skladiščnega prostora popolnoma zapolnjena in izpolnjuje pogoje, da sme oddati KOE neposredno izvajalcu obdelave, saj je pred izvedbo tega postopka oddaje javnega naročila o zapolnjenosti skladiščnega prostora obvestil pristojnega inšpektorja (IRSOP) in DROE. Naročnik bo v tem postopku oddal izbranemu izvajalcu obdelave samo tisto KOE, na katero se nanaša obvestilo o zapolnjenosti skladiščnega prostora. Naročnik poudarja, da presežena kapaciteta skladiščenja odpadne embalaže predstavlja tudi tveganje za varstvo okolja in zdravje ljudi.

Podrobnejša specifikacija javnega naročila je razvidna iz obrazca *Vzorec pogodbe*, ki ga je pripravilo MOP.

### 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 9. 9. 2020 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=20393](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=20393)

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **9. 9. 2020** in se bo začelo **ob 9.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## 7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

### 8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.jeko.si/o-podjetju>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### 8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil <http://www.enarocanje.si>.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 7. 9. 2020 do 9.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

## 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3). Ponudnik mora izpolnjevati vse, v tej točki navedene, pogoje.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

## 9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

### 1. POGOJ: NEKAZNOVANOST

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

*Navedeni pogoji velja za obdobje 4 mesece pred in 4 mesece po roku za oddajo ponudb.*

PONUDBNIK	<p>DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje</li> <li>- št. 4: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba</li> <li>- št. 5: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba</li> </ul>
NAVODILO/OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navedena navodila v poglavju 1. <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<p><b>MORAJO VSI izpolnjevati pogoji</b></p> <p>DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.</p>
<p>PODIZVAJALCI</p> <p>in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV</p>	<p><b>MORAJO VSI izpolnjevati pogoji</b></p> <p>DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.</p>

### 2. POGOJ: PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

PONUDBNIK	<p>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje</li> </ul>
NAVODILO/OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navedena navodila v poglavju 1. <i>Splošna določila in navodila ponudnikom</i>

	za oddajo ponudbe te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<b>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj</b> DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI  in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	<b>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj</b>  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

### 3. POGOJ: PONUDNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  <b>- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje</b>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<b>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj</b> DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI  in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	<b>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj</b>  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

### 4. POGOJ: PREKRŠEK V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO, DELOVNIM ČASOM, POČITKI, OPRAVLJANJEM DELA NA PODLAGI POGODB CIVILNEGA PRAVA KLJUB OBSTOJU ELEMENTOV DELOVNEGA RAZMERJA ALI V ZVEZI Z ZAPOSLOVANJEM NA ČRNO

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.



PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  <b>- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje</b>
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navedena navodila v poglavju 1. <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<b>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj</b>  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik..
PODIZVAJALCI	<b>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj</b>  in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

## 9.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

### 1. POGOJ: SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  <b>- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje</b>
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navedena navodila v poglavju 1. <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.  V primeru, da izbranemu ponudniku v obdobju veljavnosti pogodbe poteče katerokoli od pooblastil, s katerim izkazuje sposobnost za opravljanje poklicnih dejavnosti (izdano s strani ustreznega ministrstva za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila), mora naročnika, pred potekom veljavnosti opozoriti, da je pridobil novo pooblastilo.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<b>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj (v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del)</b>  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

<b>PODIZVAJALCI</b>  in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	<b>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj</b> (v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del)  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
--	---

## 2. POGOJ: FINANČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih poslovnih računov.

<b>PONUDBNIK</b>	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  <b>- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje</b>
<b>PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI</b>	<b>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj</b>  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
<b>PODIZVAJALCI</b>  in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	<b>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj</b>  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

## 10. MERILA

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju **ekonomsko najugodnejše ponudbe**.

Upoštevalo se bo naslednje merilo za razvrstitev ponudb:

<b>MERILO</b>	Najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV
---------------	---

V primeru, da bi naročnik v postopku javnega naročanja prejel najmanj dve ponudbi, ki bi imeli enako ponujeno skupno ceno ponudbe brez DDV, bo naročnik izvedel javni žreb med dopustnimi ponodbami.

## 11. PONUDBA

### 11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3) ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano,
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

**Gospodarski subjekt predloži ponudbeno dokumentacijo v vrstnem redu in na način kot sledi:**

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba – povzetek predračuna	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
<b>Priloga</b>	Okoljevarstveno dovoljenje	Priložena kopija.
2	Podatki o gospodarskem subjektu	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba	Izpolnjen in podpisan.
6	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Udeležba podizvajalca (v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Soglasje podizvajalca (v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Udeležba subjekta, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik (v primeru, da se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega subjekta)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

10	Vzorec pogodbe (pripravljen s strani MOP)	Parafiran na vseh straneh in na zadnji strani podpisan in žigosan.
11	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe	Parafiran in žigosan.
12	Izjava o predložitvi zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov (v primeru skupne ponudbe)	Izpolnjen, podpisan in žigosan

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

### 11.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

### 11.2.2 OBRAZCI IZJAVE

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče ( sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci ) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

### 11.2.3 OBRAZEC PREDRAČUN

Ponudnik mora v obrazcu OBR-1 Predračun ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Predračun je sestavljen iz naslednjih postavk: zaporedna številka, opis, enota mere, količina, cena na enoto in skupaj brez DDV.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, ob upoštevanju vse veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

#### 11.2.4 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: **bianko menica in podpisana in žigosana menična izjava.**

Višina zavarovanja: **2.000,00 EUR.**

Čas veljavnosti: **do vključno 30.9.2020.**

##### Zahtevanje dokazila: zahteva se dokazilo v ponudbi

Zavarovanje za resnost ponudbe v obliki **menice** (na njej ročno napisana klavzula »BREZ PROTESTA«, podpisana, žigosana in v izvirniku) mora do roka za oddajo ponudbe v fizični obliki prispeti na naslov naročnika, sicer bo naročnik ponudbo označil kot nepravočasno in jo bo izločil. Menico mora ponudnik posredovati v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »**NE ODPIRAJ - V/13-ŽŠ-063/2020, Prevzem komunalne odpadne embalaže (KOE)**«.

Obrazec »**Menična izjava za resnost ponudbe**« se podpisan in žigosan predloži v ponudbeno dokumentacijo (v elektronski obliki).

#### 11.2.5 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik (izvajalec obdelave) je dolžan svoje pogodbene obveznosti zavarovati z bančno garancijo ali s kavcijskim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v vrednosti deset odstotkov (10 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki jo/ga bo moral izročiti financerju (MOP) v roku štirinajstih (14) dni po sklenitvi pogodbe, ter mora biti veljavna/veljavno še šestdeset (60) dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih del.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec obdelave temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Financer bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v primeru:

1. če izvajalec obdelave ne bo pričel izvajati svojih pogodbene obveznosti ali
2. če izvajalec obdelave ne bo izpolnil svojih pogodbene obveznosti ali
3. če izvajalec obdelave ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbene obveznosti ali
4. če izvajalec obdelave ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbene obveznosti ali
5. če bo izvajalec obdelave prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

V kolikor bo financer unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti, bo moral izvajalec obdelave predložiti financerju v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način določen v 13. členu *Vzorca pogodbe*, finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

### 11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

#### 11.3.1 SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec »Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej);
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s sponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na sponudnika/skupno ponudbo.*

### 11.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci;
- seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz poglavja 3. te dokumentacije (*Pogoji za priznanje sposobnosti*).

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.*

### 11.3.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi

poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

#### 11.3.4 GOSPODARSKIH SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu *Podatki o ponudniku*, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB 2 (Uradni list RS 24/2006, s spremembami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

#### 11.3.5 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### 11.3.6 DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril;



- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

#### 11.3.7 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

#### 11.3.8 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

#### 11.3.9 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 11. 2020.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### 11.3.10 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

#### 11.3.11 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.



## 12. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ko so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik obravnava kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu zapisano POSLOVNA SKRIVNOST ali ZAUPNO. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v vrstici ob desnem robu pa izpisano POSLOVNA SKRIVNOST ali ZAUPNO. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

## 13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## 14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 15. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osmih ( 8 ) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## 16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na

spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 € mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri JEKO, d.o.o., C.m.Tita 51, 4270 Jesenice, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Direktor:

Uroš Bučar, univ.dipl.ekon.

