**PRIJAVA NA LETOVANJE**

**v počitniških kapacitetah podjetja JEKO, d.o.o., v letu 2024**

1. PODATKI O PRIJAVITELJU:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek prijavitelja: |  |
| Naslov: |  |
| Telefonska številka: |  |
| E-naslov: |  |

1. KRAJ LETOVANJA (ustrezno označite):

**Barbariga pri Puli, stanovanje št. 113005, enosobno stanovanje**

**Barbariga pri Puli, stanovanje št. 126009, dvosobno stanovanje**

**Miholaščica na otoku Cres, garsonjera**

1. ČAS LETOVANJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OD | DO | \*ŠTEVILO NOČITEV |
|  |  |  |

\*V skladu z 2. odstavkom 7. člena Pravilnika o počitniški dejavnosti podjetja JEKO-IN, d.o.o., Jesenice (v nadaljevanju Pravilnik) so termini za koriščenje počitniških kapacitet 10-dnevni. v času izven razpisa in v kolikor ni prijav za razpisane termine in so kapacitete proste, se lahko oddajo počitniške kapacitete tudi za krajše obdobje.

1. PODATKI O OSEBAH, KI BODO LETOVALE: (na prvo mesto vpišite sebe, nato pa še vse ostale osebe, ki bodo letovale z vami)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ZAP.ŠT. | PRIIMEK IN IME | NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA | ZAPOSLEN V (za zunanje goste) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

1. IZJAVA O PLAČILU STROŠKOV LETOVANJA (ustrezno označite)::
2. **Pri plači v enem obroku.**
3. **Pri plači v treh obrokih.**

**V enkratnem znesku s plačilom na TRR pred letovanjem.**

Delavci podjetja JEKO, d.o.o. stroške letovanja lahko poravnajo z odtegljajem od plače v enkratnem znesku oziroma v treh mesečnih obrokih. Prvi obrok se zaračuna v mesecu letovanja, druga dva obroka pa v dveh naslednjih mesecih. Upokojenci podjetja JEKO, d.o.o. in njegovih prednikov stroške letovanja lahko poravnajo z nakazilom na TRR, ki je naveden na računu. Znesek lahko poravnajo v enkratnem znesku oziroma v treh obrokih in sicer pod enakimi pogoji, kot veljajo za zaposlene v podjetju. Zunanji koristniki celotno obveznost poravnajo v enkratnem znesku pred odhodom na letovanje. V primeru, da se obveznost ne poravna v dogovorjenem roku, se rezervirani termin odda drugemu prosilcu.

1. MOŽNOST ODPOVEDI LETOVANJA:

Brez finančnih posledic, lahko odpoveste letovanje v upravičenih primerih (smrt, bolezen, nujna službena zadržanost), kar je potrebno javiti takoj, ko za to izveste, to pisno sporočiti ter o tem predložiti ustrezna dokazila. S podpisom potrjujete, da se strinjate, da boste v primeru odpovedi poravnali stroške, nastale zaradi odpovedi, katerih višina je v skladu s 14. členom Pravilnika odvisna od časa, v katerem boste predložili pisno odpoved:

|  |  |
| --- | --- |
| odpoved do 30 dni pred začetkom letovanja | 10 % cene letovanja |
| odpoved od 29 do 22 dni pred začetkom | 20% cene letovanja |
| odpoved od 21 do 15 dni pred začetkom | 30% cene letovanja |
| odpoved od 14 do 8 dni pred začetkom | 50% cene letovanja |
| odpoved od 7 do 1 dni pred začetkom | 80% cene letovanja |
| na dan začetka letovanja | 100 % cene letovanja |

1. IZJAVE PRIJAVITELJA

S podpisom prijavnice soglašate, da JEKO, d.o.o. obdeluje posredovane podatke za vse postopke v zvezi z dodelitvijo, trajanjem in prenehanjem letovanja, ter uresničevanjem pravic in obveznosti iz navedenega razmerja. Prav tako soglašate, da se zbrani osebni podatki za te namene vnesejo v ustrezne zbirke in, da JEKO, d.o.o., vse potrebne osebne podatke v zvezi z letovanjem posreduje recepcijskim službam na kraju letovanja. Posameznik ima pravico, da od upravljavca zahteva dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki. Posameznik ima pravico, da privolitev kadarkoli prekliče na e-naslov: [dpo@jeko.si](mailto:dpo@jeko.si), ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se na podlagi privolitve izvaja do njenega preklica. Vaše podatke bomo hranili dokler bodo služili namenu za katerega so bili zbrani, oziroma skladno z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov.

1. POGOJI LETOVANJA:

* Prijavljenemu kandidatu, ki mu bo letovanje odobreno, pa se ga ne bo udeležil oz. ga ne bo pravočasno odjavil, bodo v skladu s 14. členom Pravilnika prav tako zaračunani stroški letovanja.
* **Vsak počitnikovalec mora ob prihodu stanje v stanovanju (inventar, čistoča) in opažanja zabeležiti v poročilo, ki ga prejme pred odhodom na letovanje. V kolikor tega ne stori in naslednji opazi morebitne pomanjkljivosti, zanje odgovarja zadnji počitnikovalec.**
* Ostali pogoji in kriteriji za letovanje so opredeljeni v Pravilniku in hišnem redu.

S podpisom potrjujem, da sem seznanjen s stroški odpovedi in ostalimi pogoji letovanja, ki so opredeljeni v Pravilniku in Hišnem redu v počitniških kapacitetah. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki, navedeni v tej prijavi, resnični.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis prijavitelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_